



Protokoll Gemeinderatssitzung Corpus Christi 18.02.2021 19:30 über Zoom

Anwesend: Marlies Grosch, P. Weizenmann, Beatrix Decking, Thomas Kapa, Jakob Hoth, Martina Müller-Große, Tino Dracker, Thomas Hinsch(KV), Renata Gulde, Robert Katzmarczyk, Tilman Kießig, Andrea Holzgräbe, Gabriele Sych

Begrüßung: Marlies Grosch
Impuls: Beatrix Decking

TOP1:

Ergänzung: Abschied Regina (E-Mail vom 18.02.2021) → TOP 9 Sonstiges

TOP2: Kurzer Rückblick

- Vietnamesische Gemeinde nicht vertreten.
- Kaum vietn. Besucher/innen an Sonntagen.
- Antrag gestellt für zwei Gottesdienste pro Monat.
- Skepsis, ob dass Thema Reinigung zufriedenstellend gelöst ist, da in der aktuellen „Probezeit“ nun keine GD stattfinden. Zudem Abstimmungs- und Verwaltungsaufwand für Nachkontrolle.

Entscheidung: Nochmals Kontaktierung mit Zusage der zwei Sonntage/Monat für die nächsten drei Monate und vorherige Abstimmung (direkte telefonische Absprache mit P. Weizenmann bevorzugt). Kontrolle des Zustandes der Kirche in der nächsten Zeit falls möglich (nach 16h am Sonntag).

- Mikrofonanlage weiterhin gestört (teils im hinteren Kirchenbereich sehr leise).

Entscheidung: Techniker überprüft erneut (via Herr Kießig).

TOP 3: Kurze Einführung Churchdesk

Demonstration von:

- Dashboard = voreingestelltes Startbild (Gottesd.-Termine noch inaktiv)
- Kalender Ansicht für mehrerer Gemeinden möglich (nicht nur CC)
- Nicht jeder kann Termine erstellen
- Verfügbarkeitsanzeige von Räumen möglich
- Gruppen können erstellt werden
- Dateien können innerhalb der Gruppe ausgetauscht werden (z. B. Protokoll)
- offene Aufgaben (z. B. Lektor/innen; Ordner/innen) → auch sichtbar über Funktion > Kalender > Standard-Dienstplan (Nutzer/innen zuordnen)
- Profileinstellungen (z. B. Benachrichtigungen per SMS)

Keine Fragen zu ChurchDesk

TOP 4: Informationen aus dem Pfarreirat

- Lange Diskussion über Gottesdienst am 27.03. mit allen Gemeinden.
- Jede Gemeinde soll noch aus der Ökumene einladen. Anschließendes Treffen leider nicht möglich (B. Krause: nur Gottesdienst).
- Dank an alle in der Steuerungsgruppe und vorbereitet haben (Blumenübergabe). Vier Ministranten (von jeder Gemeinde eine/einer?)
- Öffentlichkeitsarbeit: Ausschussvorsitzende Stefanie Behmer. Logo-Anpassung mit eckigem Kreuz. Logo als Marke eingetragen.
- Zukünftig ein Pfarrblatt mit Einleger für einzelne Gemeinden. Hauptamtlicher Mitarbeiterin (Juliana).
- Erscheinung erstmalig im September geplant anlässlich Eröffnungsfest. Graphiker gestaltet das Layout. B Krause favorisiert A4 (vgl. Pfarrei Treptow-Köpenick mit ‚Magazin‘-Charakter). Schutzgebühr (?).



*St Josef 27.03. Eröffnungsgottesdienst Theresa v. Avila mit Bischof
Hl. Kreuz 12.09. Pfarreifest zur Eröffnung*

Senioren/innen Geburtstage: zu welchem Geburtstag soll Besuch stattfinden?
CC aktuell zum 75.;80.;85.;90.;>90 (jedes Jahr) Geburtstagen. Einheitliche Pfarrei-Regel oder Beibehaltung der bestehende, individuellen Gemeinderegeln?

Nächste Sitzung Pfarreirat:

Neue Webseite; Protokollveröffentlichung (Frage, ob öffentlich); gemeinsamer Kita-Gottesdienst; Bericht Orte kirchl. Lebens, Kontaktaufnahme nach Corona-Zeiten (Willkommensdienst); Überlegungen Veranstaltung „Gott mittem Leben“ (2. Halbjahr 2021); Liturgie: was kann getan werden, um eine Messe zu ‚ersetzen‘?

TOP 5: Gestaltung des Kreuzwegs durch den Gemeinderat

Heftchen:

Entwurf colorierte Bilder wurde vorab an alle weitergeleitet.

Idee 1: DIN A5 mit Bild und Bibelverweis (ohne Text)

Idee 2: (doppelseitig) DIN A5 Bild links und rechts mit vollständigem Bibeltext

Kosten bis 6,- EUR für Produktion. Verkauf nach Gottesdienst (ggf. mit

Vertrauenskasse)? Bezuschussung (woher)?

Probe-Heftchen produzieren. Aus Kostengründen Idee 1 bevorzugt. Thomas

Hinsch klärt mögl. Bezuschussung im KV

Video:

21.02. nach Messe im Saal Text einsprechen
